

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
 COORDINACIÓN DE FORMACIÓN BÁSICA
 COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y VINCULACIÓN UNIVERSITARIA

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
1. Unidad Académica: Facultad de Arquitectura y Diseño	
2. Programa de estudio: Licenciatura en Arquitectura	3. Vigencia del plan: 2008-1
4. Unidad de aprendizaje: Costos y programación de obra	5. Clave: 9760
6. HC: 2 HL: 1 HT: HPC: HE: 2 CR: 5	
7. Ciclo escolar: 2009-2	8. Etapa de formación a la que pertenece: Disciplinaria
9. Carácter de la unidad de aprendizaje: Obligatoria	
10. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje: Ninguno	

Elaboró: Arq. Manuel Álvarez Romo	Vo.Bo.: Mario Macalpin Coronado
Fecha: Mayo 2010	Puesto: Subdirector

II. PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO.

Esta asignatura se ubica en la etapa disciplinaria, es la primera de dos en el área de la administración de obra arquitectónica y debe brindar al alumno los conocimientos básicos para presupuestar, organizar y programar la realización de un proyecto de edificación.

III. COMPETENCIA DEL CURSO.

Elaborar el presupuesto de una obra arquitectónica incluyendo la integración de oficina ante la SHCP, gastos administrativos de oficina y obra, salarios, cuantificación y especificaciones de proyecto e integración de precios unitarios (costos directos, indirectos, utilidad y financiamiento) con una actitud tendiente a optimizar los recursos humanos y materiales.

IV. EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO.

- Carpeta impresa con la integración del presupuesto de una obra arquitectónica.
- Exámenes de conocimientos.

V. DESARROLLO POR UNIDADES.

Introducción:
Duración: 1 hora.

ENCUADRE E INTRODUCCIÓN AL CONTENIDO DEL CURSO

Presentación del programa de la asignatura y el calendario de actividades, explicando el propósito del curso, las competencias, los contenidos temáticos generales de cada unidad, la forma de trabajo, condiciones de revisiones periódicas, uso de la bibliografía y apoyo de propuestas, entregas, reportes, así como el criterio de evaluación, asignación de calificaciones y requisitos de acreditación.

Unidad I:
Duración: 10 horas

FORMACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE UN DESPACHO DE PROYECTO Y CONSTRUCCIÓN.

Competencia:

Organizar un despacho de proyecto y construcción en función de los recursos humanos y económicos disponibles, para ejercer eficientemente la profesión, con una actitud de ética profesional y de servicio a la comunidad.

Contenido:

- 1.1 Inscripción ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- 1.2 Integración de salarios de oficina y en obra.
- 1.3 Costos indirectos (administración, en obra, fianzas y seguros).
- 1.4 Costos de financiamiento.
- 1.5 La utilidad del despacho e impuestos.
- 1.6 Impuesto al Valor Agregado (IVA).

Unidad II:
Duración: 8 horas

COSTO DE OBRA

Competencia:

Elaborar precios unitarios a partir de la especificación, cuantificación y los costos directos.

Contenido:

- 2.1. Teoría del costo.
- 2.2. Cuantificación y especificaciones de los sistemas constructivos.
- 2.3. Mano de obra, formas de trabajo, rendimientos, prestaciones y la integración total.
- 2.4. Integración de costos básicos: concretos, cimbras, morteros y aceros.
- 2.5. Balance técnica-tiempo-costos.
- 2.6. Estudios de mercado de materiales y mano de obra.

Unidad III:

Duración: 10 horas

INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO

Competencia:

Elaborar el presupuesto total de una obra en función de la cuantificación, especificaciones, costos indirectos, financiamiento, utilidad e integración de costos directos.

Contenido:

- 3.1. Cuantificación y descripción de conceptos de un catálogo para presupuesto.
- 3.2. Incidencia de los materiales utilizados en costos directos de obra.
- 3.3. Incidencia de mano de obra en costos directos de obra.
- 3.4. Incidencia de maquinaria y equipo e costos directos de obra.
- 3.5. Cargos de indirectos, financiamiento y utilidad en función de la magnitud de la obra.
- 3.6. Integración de un presupuesto de obra a un proyecto real.

Unidad IV:

Duración: 19 horas

TIPOS DE CONTRATACIÓN Y HONORARIOS

Competencia:

Determinar las formas de contratación y fijación de honorarios profesionales en las actividades relacionadas con el desarrollo de la obra.

Contenido:

- 4.1. Contratación por obra determinada.
- 4.2. Consultas y visitas a campo.
- 4.3. Elaboración de proyecto de obra.
- 4.4. Administración de obra.
- 4.5. Supervisión y dirección de obra.
- 4.6. Dictamen y peritajes.

VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO.

- Impartición de sesiones de trabajo teóricas.
- Análisis e interpretación de conceptos de obra
- Investigación de mercado.
- Elaboración del catalogo de conceptos en clase.
- Visitas a obras en proceso.
- Analogías con obras existentes.

VII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

Requisitos a cumplir por el estudiante, congruente con las evidencias de desempeño y las competencias:

- Criterios de acreditación:
 - Calificación mínima aprobatoria: 60.
 - Cumplir por lo menos con el 80 % de asistencias.
 - Presentar todos los exámenes parciales.
- Criterios cualitativos para la evaluación:
 - Asistencia y participación en clase 15%
 - Elaboración de trabajo extraclase 15%
 - Examen por unidad de conocimiento 50%
 - Trabajo final (presupuesto de obra) 20%

IX. BIBLIOGRAFÍA	
Básica.	Complementaria.
Suarez Salazar, Carlos. Costo y tiempo en edificación. Ed. Limusa	Ley del Seguro Social
Suarez Salazar, Carlos. Programación y control de obra Ed. Limusa	Ley del Infonavit
Plazola Normas y costos de construcción Ed. Limusa	Ley Federal del Trabajo
Hernández Santiago Enrique Aranceles de obra civil	Ley de Metrología
	Ley de impuesto a Nóminas
	Ley de Afores
	Impuesto sobre la Renta