

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
 COORDINACIÓN DE FORMACIÓN BÁSICA
 COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y VINCULACIÓN UNIVERSITARIA
PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
1. Unidad Académica: Facultad de Arquitectura y Diseño	
2. Programa de estudio: Licenciatura en Diseño Gráfico	3. Vigencia del plan: 2006-2
4. Unidad de aprendizaje: Administración en gestión cultural	5. Clave: 17092
6. HC: 2 HL: 0 HT: 2 HPC: 0 HE: 2 CR: 6	
7. Ciclo escolar: 2013-2	8. Etapa de formación a la que pertenece: Terminal
9. Carácter de la unidad de aprendizaje: Optativa	
10. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje:	Ninguno

Elaboró: Lic. José Adán Torres Narváez y MMER. Beatriz Adriana Torres Román	Vo.Bo.: Arq. Mario Macalpin Coronado
Fecha: Mayo 2013	Puesto: Subdirector

II. PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO.

Desarrollar el conocimiento y dominio básico de los principales métodos reconociendo recursos disponibles para la elaboración de eventos y actividades culturales con énfasis en técnicas instalación, montaje, promoción y relaciones públicas con el fin de poder potenciar su calidad generando una mayor oferta en el mapa cultural de su localidad.

III. COMPETENCIA DEL CURSO.

El cursante generará la habilidad de diseñar y administrar eventos desde una reunión social hasta un congreso, por medio de fundamentos y análisis de experiencias de gestores culturales de la localidad, con la incursión de valores éticos, legalidad, espíritu de innovación, responsabilidad social y economía.

IV. EVIDENCIA DE DESEMPEÑO.

Generar una carpeta de proyecto que contenga todos los elementos logísticos, de difusión, las técnicas en relaciones públicas y administrativos con la opción a ser realizado. Participación del grupo en las actividades que la escuela tiene en el periodo de la asignatura así como en eventos de importancia en la comunidad.

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
<p>Encuadre del curso.</p> <p>Descripción temática del contenido del curso Descripción del procedimiento de evaluación Bibliografía</p>	<p>Duración: 2 horas</p>
<p>Unidad I La gestión cultural, sondeo del entorno actual</p> <p>Competencia: Analizar e indagar los elementos de la gestión cultural y la oferta en el entorno social, obteniendo un marco sólido conceptual, entendiendo el valor de la colaboración y el trabajo colectivo.</p> <p>Contenido:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1. Que es la gestión cultural 1.2. Clasificación de eventos <ul style="list-style-type: none"> 1.2.1. Expos 1.2.2. Convenciones 1.2.3. Congresos 1.2.4. Simposios 1.2.5. Eventos especiales 1.3. Planeación y logística <ul style="list-style-type: none"> 1.3.1. Proveedores 1.4. Staff 	<p>Duración: 18 horas</p>
<p>Unidad II Planificación de eventos</p> <p>Competencia: Comprender la relevancia del manejo de imagen de sus producciones para comunicar el mensaje y obtención de re-</p>	<p>Duración: 20 horas</p>

sultados planeados, por medio de la deducción de la complejidad de su labor y su lugar en el organigrama general desarrollando habilidades estéticas en imagen y visión conceptual de su trabajo de manera congruente generando vocación a la profesión.

Contenido:

- 2.1. La agenda maestra
 - 2.1.1. Selección de sedes
 - 2.1.2. Generación de costos beneficios
 - 2.1.3. Lista de requerimientos
- 2.2. Diseño general
 - 2.2.1. Carpeta maestra
 - 2.2.2. Paleta
 - 2.2.3. Recursos, poster, volante digital
 - 2.2.4. Personalización
- 2.3. Escenografías
 - 2.3.1. Técnicas de montaje
 - 2.3.2. Cotizaciones
 - 2.3.3. Recursos técnicos
- 2.4. Cronograma
 - 2.4.1. Logística
 - 2.4.2. Programa general

Unidad III

Duración: 20 horas

Administración en eventos

Competencia:

Emplear el proceso y uso de las relaciones públicas para obtener un reconocimiento profesional, por medio de análisis de las experiencias de gestores de la región con el valor del dialogo bajo el enfoque positivo.

Contenido:

- 3.1. Contratos y convenios
 - 3.1.1. Formatos de venta y patrocinio
 - 3.1.2. Contrataciones y marco legal
- 3.2. Estrategias de difusión los medios de comunicación
 - 3.2.1. Ruedas de prensa
- 3.3. Trámites legales
 - 3.3.1. Alta en hacienda
 - 3.3.2. Venta y pre ventas

Unidad IV

Duración: 20 horas

Desarrollo de proyectos

Competencia:

Generar de manera integral la adaptación de espacios, elaboración de estructuras conceptuales de su producto cultural con el uso de principios ecológicos y de economía óptima, aprendiendo para la innovación con responsabilidad social y constancia.

Contenido:

- 4.1. Mapa y viaje inducido
 - 4.1.1. Elementos primarios de decoración
- 4.2. Diseño de módulos, stands
 - 4.2.1. Mantenimiento
 - 4.2.2. Maqueta de evento

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRACTICAS				
No. de Práctica	Competencia	Descripción	Material de Apoyo	Horas
1	Analizar e indagar los elementos de la gestión cultural y la oferta en el entorno social, obteniendo un marco sólido conceptual, entendiendo el valor de la colaboración y el trabajo colectivo.	Lluvia de ideas Panel de discusión Proyección de Film.	Rota folio Hojas Blancas Colores Proyector Sonido	6
2	Analizar e indagar los elementos de la gestión cultural y la oferta en el entorno social, obteniendo un marco sólido conceptual, entendiendo el valor de la colaboración y el trabajo colectivo.	Muestra de Videos Visitas a eventos Reporte Critico Videos y análisis de eventos cubiertos.	Proyector Salas de cine Auto Oficial Viáticos	6
3	Analizar e indagar los elementos de la gestión cultural y la oferta en el entorno social, obteniendo un marco sólido conceptual, entendiendo el valor de la colaboración y el trabajo colectivo.	Entrevista a Staff Convocatorias a staff Practica de proveedores Ambigú, por quipos se llevará una muestra de alimento montando una mesa de gathering.	Sala audiovisual Rota folio	6
4	Comprender la relevancia del manejo de imagen de sus producciones para comunicar el mensaje y obtención de resultados planeados, por medio de la deducción de la complejidad de su labor y su lugar en el organigrama general desarrollando habilidades estéticas en imagen y visión conceptual de su trabajo de manera congruente generando vocación a la profesión.	Diseño Gráfico de cartel y volante digital Selección de imágenes Cotización en medios Cotización de impresos y tirajes Plan de Distribución Practica de proveedores Ambigú, por quipos se llevará una muestra de alimento montando una mesa de gathering.	Taller de diseño Uso de programa de diseño Cañón	6
5	Emplear el proceso y uso de las relaciones públicas para obtener un reconocimiento profesional, por medio de análisis de las experiencias de gestores de la región con el valor del dialogo bajo el enfoque positivo.	Cotización de un evento Trabajo de campo Muestra de casos de éxito Taller de creatividad Practica de proveedores Ambigú, por quipos se llevará una	Vehículo Oficial Viáticos	6

		muestra de alimento montando una mesa de gathering. Salidas Guiadas		
6	Emplear el proceso y uso de las relaciones públicas para obtener un reconocimiento profesional, por medio de análisis de las experiencias de gestores de la región con el valor del dialogo bajo el enfoque positivo.	Planeación de Rueda de prensa Realización de Rueda de prensa Practica de proveedores Ambigú , por quipos se llevara una muestra de alimento montando una mesa de gathering.	Sala Aula Magna Ambigú Edecanes Equipo de Sonido Lonas Fotografía Video Grabación	6
7	Emplear el proceso y uso de las relaciones públicas para obtener un reconocimiento profesional, por medio de análisis de las experiencias de gestores de la región con el valor del dialogo bajo el enfoque positivo.	Generación de costo beneficio Ejercicios de Hoja de cálculos costos Solicitud de Cotizaciones Cálculos de Punto de quiebre Proyección de ganancias en base a eventos analizados. Practica de proveedores Ambigú, por quipos se llevara una muestra de alimento montando una mesa de gathering.	Cañón proyector Impresora	6
8	Generar de manera integral la adaptación de espacios, elaboración de estructuras conceptuales de su producto cultural con el uso de principios ecológicos y de economía óptima, aprendiendo para la innovación con responsabilidad social y constancia.	Se realizara un prototipo a escala de un módulo de exhibición el cual será sometido a votación para cotizar y construir Practica de proveedores Ambigú, por quipos se llevara una muestra de alimento montando una mesa de gathering.	Salón con proyector	6

VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO.

- Exposición de los temas por parte del profesor; planteamiento del ejercicio a resolver. Demostración de la solución y posibles aplicaciones de cada práctica; análisis de ejemplos y casos similares a los proyectos.
- Realización de trabajos prácticos terminales y/o ejercicios de clase: maquetas, prototipos y/o originales mecánicos; elaboración de trabajos escritos de análisis e investigación del marco conceptual.
- Delimitación de las características de un proyecto a realizar por tema, mutuo acuerdo alumno-profesor; presentación y análisis de los trabajos, por parte de grupo.
- Asesoría individual para el desarrollo de los proyectos en el planteamiento conceptual.
- Implementación de dinámicas grupales (repentinadas, mesas de discusión, investigaciones).
- Pláticas con expositores, especialistas, profesionales, técnicos y usuarios de la comunicación visual; visitas a empresas e instituciones afines a esta materia.
- Visita a actividades diversas culturales y charlas con expertos de la localidad.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN.		
<p>Criterios y medios de acreditación de acuerdo con el Estatuto Escolar de la UABC:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la calificación mínima aprobatoria para esta asignatura es de 60. • la calificación obtenida se expresará en escala centesimal de 0 a 100. • si la calificación final obtenida es mayor o igual que las 5 centésimas de cada unidad decimal, ésta no subirá a la unidad decimal superior. Ejemplo: 65 NO SUBIRÁ A 70. • el alumno deberá cubrir el 80% de asistencias para tener derecho a la calificación final ordinaria. 		
Medios	Criterios de evaluación	Valor

Participación	Responsabilidad en participar en las clases manteniendo el respeto al tiempo y las opiniones de los compañeros y el maestro.	10%
Prácticas y exposiciones	Compromiso en llevar todos los datos y elementos necesarios para la correcta realización de las prácticas. Deberán entregarse la fecha y hora acordada. Capacidad de síntesis y análisis de los temas, claridad y dominio en el tratamiento del tema.	30%
Tareas	Entrega de los trabajos asignados para realizar extra clase. Deberán entregarse la fecha y hora acordada.	30%
Exámenes y/o entregas de proyectos al finalizar la unidad	Manejo adecuado de los temas del curso evaluado por medio de un examen práctico. Entrega de proyecto al final de cada unidad en donde se ponen en práctica de manera general los conceptos y temas vistos en la unidad.	30%
SUBTOTAL PARCIALES		100%
1er Parcial		20%
2do Parcial		30%
Trabajo final		50%
TOTAL CALIFICACIÓN FINAL		100%

IX. BIBLIOGRAFÍA.	
Básica.	Complementaria.
<p>Jeremy Hope (2012) <i>Mejores Prácticas de Gestión Empresarial: como optimizar el control de la gestión, el rendimiento y los costes.</i> España. Editorial Profit.</p> <p>Jaime A. grados Espinoza (2006) <i>Procesos de la comunicación: dinámicas de creatividad intelectual.</i> México: Editorial Trillas</p>	<p>Mertxe Canal (2012). <i>El tratado de las relaciones públicas.</i> España. McGraw Hill</p> <p>José Fernández Cavia y Asunción Huertas Roig (2011) <i>Redacción en relaciones públicas.</i> España. Editorial Pearson</p>