

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
 COORDINACIÓN DE FORMACIÓN BÁSICA
 COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y VINCULACIÓN UNIVERSITARIA
PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
1. Unidad Académica: Facultad de Arquitectura y Diseño	
2. Programa de estudio: Licenciatura en Diseño Gráfico	3. Vigencia del plan: 2006-2
4. Unidad de aprendizaje: Técnicas de comunicación para el diseñador gráfico	5. Clave: 17091
6. HC: 2 HL: 0 HT: 2 HPC: 0 HE: 2 CR: 6	
7. Ciclo escolar: 2013-2	8. Etapa de formación a la que pertenece: Disciplinaria
9. Carácter de la unidad de aprendizaje: Optativa	
10. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje:	Ninguno

Elaboró: Lic. Maria Dolores Tapia Galindo y MMER. Beatriz Adriana Torres Román	Vo.Bo.: Arq. Mario Macalpin Coronado
Fecha: Mayo 2013	Puesto: Subdirector

V. DESARROLLO POR UNIDADES**II. PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO.**

La materia de comunicación oral y escrita desarrollará habilidades inter e intrapersonales en el alumno, de tal manera que se enriquecerá el uso apropiado de la gramática, sintaxis, dicción y ortografía, la capacidad para comunicar no solo será verbal si no física, logrando así que el alumno sobresalga en cualquier ámbito. Con la finalidad de proporcionar herramientas oportunas para el seguimiento y fortalecimiento de su perfil profesional.

III. COMPETENCIA DEL CURSO.

Analizar los procesos y técnicas de la comunicación oral y no verbal, así como desarrollar habilidades de la escritura, que permitan a los alumnos comunicarse eficazmente mediante la realización de actividades y ejercicios, de manera responsable y con una actitud reflexiva y proactiva.

IV. EVIDENCIA DE DESEMPEÑO.

El alumno es competente en la asignatura una vez que elabore un trabajo con ejercicios escritos y prácticas orales que demuestren que domina el proceso de comunicación, que conoce la utilidad de la comunicación no verbal, ejecuta adecuadamente los principios de la escritura y elabora presentaciones audiovisuales efectivas.

Encuadre del curso. Presentación Grupal Descripción temática del contenido del curso Descripción del procedimiento de evaluación Bibliografía.	Duración: 2 horas
Unidad I Comunicación y Leguaje Competencia: Identificar el origen de la comunicación y lenguaje con la finalidad de corregir vicios de dicción y acentuación, para lograr que el estudiante comunique eficazmente y responsablemente ideas, necesidades y sentimientos de forma oral y escrita. Contenido: 1.1 Comunicación 1.1.1 Proceso de comunicación 1.1.2 Habilidades de un buen comunicador 1.1.3 Tipos de comunicación 1.2 Lenguaje 1.2.1 Funciones del lenguaje 1.2.2 Faltas del lenguaje 1.3 Vicios de dicción y construcción 1.3.1 Vicios de dicción 1.3.2 Vicios de construcción 1.4 Acentuación 1.4.1 Tipos de acentuación 1.4.2 Reglas de acentuación	Duración: 16 horas
Unidad II Formas de expresión oral y escrita	Duración: 12 horas

Competencia:

Aplicar correctamente las reglas gramaticales en los discursos orales y escritos para una comunicación efectiva mediante ejercicios orales y escritos que fomenten la capacidad reflexiva y la individualidad del estudiante.

Contenido:

- 2.1 Gramática
 - 2.1.1 Términos gramaticales
 - 2.1.2 Ejercicios gramaticales
 - 2.1.3 Ortografía
- 2.2 Estilo
- 2.3 Signos de puntuación
- 2.4 Lectura
 - 2.4.1 Fases, grados y tipos de lectura
 - 2.4.2 Habilidades del buen lector

Unidad III**Duración: 16 horas****Elaboración de textos****Competencia:**

Desarrollar estrategias de estudio y aprendizaje que fomenten la redacción de textos académicos mediante actividades prácticas y de lectura que permitan la colaboración y tolerancia.

Contenido:

- 3.1 Descripción y narración
 - 3.1.1 Elementos de la descripción
 - 3.1.2 Elementos de la narración
 - 3.1.3 Diferencias entre descripción y narración
- 3.2 Documentos empresariales
 - 3.2.1 Tipos de documentos empresariales
 - 3.2.2 Elaboración de documentos empresariales
- 3.3 Documentos académicos
 - 3.3.1 Tipos de documentos académicos
 - 3.3.2 Elaboración de documentos académicos
- 3.4 Oratoria y Discurso

- 3.4.1 Elementos de la oratoria
- 3.4.2 Elementos del discurso
- 3.4.3 Diferencias entre discurso y oratoria

Unidad IV

Duración: 18 horas

Habilidades del buen expositor

Competencia:

Diseñar presentaciones mediante estrategias y metodologías con la utilización de apoyos audiovisuales, TIC y la aplicación correcta de las reglas de los discursos para lograr una comunicación respetuosa, efectiva y armoniosa.

Contenido:

- 4.1 Exposiciones Efectivas
 - 4.1.1 Elementos de una exposición efectiva
 - 4.1.2 Manejo del espacio y audiencia
- 4.2 Comunicación No verbal
 - 4.2.1 Postura y Movimientos
 - 4.2.2 Expresión facial y habilidades vocales
- 4.3 Apoyos Audiovisuales y TICS
 - 4.3.1 Tipos de apoyos audiovisuales y TICS
 - 4.3.2 Características de los apoyos audiovisuales y TICS
- 4.4 Debate
 - 4.4.1 Reglas del debate
 - 4.4.2 Funciones del debate
 - 4.4.3 Recomendaciones

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRACTICAS				
No. de Práctica	Competencia	Descripción	Material de Apoyo	Hora
1	Identificar el origen de la comunicación y lenguaje con la finalidad de corregir vicios de dicción y acentuación, para lograr que el estudiante comunique eficazmente y responsablemente ideas, necesidades y sentimientos de forma oral y escrita.	Mediante actividades en clase, como lluvia de ideas y lectura, se construirá del concepto de comunicación, se elaborará el proceso de comunicación y se distinguirán las barreras en la comunicación en un mapa mental, y se desarrollarán las habilidades del buen comunicador, a través de role-play y lecturas.	Salón de clases, cañón, lecturas.	5
2	Identificar el origen de la comunicación y lenguaje con la finalidad de corregir vicios de dicción y acentuación, para lograr que el estudiante comunique eficazmente y responsablemente ideas, necesidades y sentimientos de forma oral y escrita.	Se elaborarán reportes de lectura, mapas mentales y exposiciones breves que representen las faltas del lenguaje y vicios de dicción y construcción.	Salón de clases, cañón, lecturas, ejercicios impresos.	4
3	Aplicar correctamente las reglas gramaticales en los discursos orales y escritos para una comunicación efectiva mediante ejercicios orales y escritos que fomenten la capacidad reflexiva y la individualidad del estudiante.	Desarrollo de ejercicios prácticos como role play, reportes de lectura,	Salón de clases, cañón, lecturas, ejercicios impresos.	5
4	Desarrollar estrategias de estudio y aprendizaje que fomenten la redacción de textos académicos mediante actividades prácticas y de lectura que permitan la colaboración y tolerancia.	Elaboración de textos académicos, como curriculum vitae, carta, memorándum, oficio y reporte.	Salón de clases, cañón, lecturas, ejercicios impresos.	6

5	Diseñar presentaciones mediante estrategias y metodologías con la utilización de apoyos audiovisuales, TIC y la aplicación correcta de las reglas de los discursos para lograr una comunicación respetuosa, efectiva y armoniosa.	Exposición y reporte acerca de los apoyos audiovisuales y manejo grupal adecuado.	Aula audiovisual, cañón, micrófono, ejercicios impresos.	6
6	Diseñar presentaciones mediante estrategias y metodologías con la utilización de apoyos audiovisuales, TIC y la aplicación correcta de las reglas de los discursos para lograr una comunicación respetuosa, efectiva y armoniosa.	Con el apoyo de medios audiovisuales y digitales, el alumno expondrá acerca de un tema libre o con relación a otra materia, para destacará las habilidades del buen expositor.	Aula audiovisual, cañón, micrófono, ejercicios impresos.	6

VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO.

- Exposición de temas por parte del profesor; planteamiento, desarrollo y explicación de los ejercicios a resolver. Aportaciones sobre las posibles aplicaciones de cada práctica; análisis de los ejemplos.
- Realización de trabajos prácticos terminales y/o ejercicios de clase: individuales y en equipo; elaboración de trabajos escritos de análisis e investigación.
- Delimitación de las características de un proyecto a realizar por tema, mutuo acuerdo alumno-profesor; presentación y análisis de los trabajos, por parte de grupo.
- Realización de exámenes parciales.
- Implementación de dinámicas grupales (debate, mesas de discusión, investigaciones, discursos).

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN.		
Criterios y medios de acreditación de acuerdo con el Estatuto Escolar de la UABC:		
<ul style="list-style-type: none"> • la calificación mínima aprobatoria para esta asignatura es de 60. • la calificación obtenida se expresará en escala centesimal de 0 a 100. • si la calificación final obtenida es mayor o igual que las 5 centésimas de cada unidad decimal, ésta no subirá a la unidad decimal superior. Ejemplo: 65 NO SUBIRÁ A 70. • el alumno deberá cubrir el 80% de asistencias para tener derecho a la calificación final ordinaria. 		
Medios	Criterios de evaluación	Valor

Participación	Responsabilidad del estudiante por participar en clases manteniendo el respeto al tiempo y las opiniones de los compañeros y el maestro.	10%
Ejercicios y exposiciones	Compromiso de llevar todos los elementos necesarios para la correcta realización de los ejercicios. Deberán entregarse la fecha y hora acordada. Capacidad de síntesis y análisis de los temas, claridad y dominio en el tratamiento del tema.	30%
Tareas	Entrega de los trabajos asignados para realizar extra clase. Deberán entregarse la fecha y hora acordada.	30%
Exámenes y/o entregas de proyectos al finalizar la unidad	Manejo adecuado de los temas del curso evaluado por medio de un examen escrito y/o práctico. Entrega de proyecto al final de cada unidad en donde se ponen en práctica de manera general los conceptos y temas vistos en la unidad.	30%
SUBTOTAL PARCIALES		100%
1er Parcial		15%
2do Parcial		15%
3er Parcial		15%
Exposición		30%
Trabajo final		25%
TOTAL CALIFICACIÓN FINAL		100%

IX. BIBLIOGRAFÍA.	
Básica.	Complementaria.
<p>Fonseca, Socorro. (2011). <u>Comunicación oral y escrita</u>. Primera Edición. México: Pearson.</p> <p>INITE. (2009) <u>Comunicación oral y escrita</u>. Segunda Edición. México.</p>	<p>Palencia-Lefler, M. (2011). <u>90 Técnicas de comunicación y relaciones públicas</u>. Segunda Edición. Barcelona: Profit Editorial.</p>