

## JORNADAS DEL ACERO

### Objetivo:

La Cámara Nacional de la Industrial del Hierro y del Acero (CANACERO), que agrupa a las empresas productoras y transformadoras de acero y vinculadas con este sector, a través de las Jornadas del Acero difunde el Uso y Aplicaciones del Acero en la construcción.

### Dirigido a:

Instituciones de Educación Superior públicas o privadas en el país, docentes, alumnos y egresados de las carreras de Arquitectura, Construcción, Ingeniería Civil, Diseño Industrial, por ejemplo.

Las Jornadas del Acero consisten en:

- Conferencias sobre el uso y aplicaciones del acero en la industria de la construcción.
- Entrega de material impreso, tablas de dimensiones y propiedades de materiales de acero, manuales, especificaciones, folletos informativos, catálogos de productos, etc.

### Costo:

Las Jornadas del Acero no tienen costo de organización ni de participación, por lo que se solicita a la Institución Sede garantizar un mínimo de 60 asistentes y el apoyo en los siguientes:

### Requerimientos

#### 1. Asistencia (por favor proporcionar la siguiente información):

Número de Alumnos inscritos por carrera y Número de asistentes esperados en el evento.

Si asistirán Otras instituciones u Organismos especiales invitados.

#### 2. Proponer fechas, horarios y temas deseados para llevar a cabo la Jornada del Acero.

En base a la afluencia, la Institución puede proponer si el evento se realiza en uno, dos o varios días, en horario matutino, vespertino o continuo; las pláticas tienen una duración de una hora.

- Favor de informar a la brevedad fecha y horarios para confirmar participación de los expositores.

4.- **Apoyo** en la difusión del material promocional de la Jornada del Acero y difusión del mismo, por medios impresos o electrónicos.

5. **Nombre, ubicación y capacidad de las salas o auditorios** en las que se impartirán las pláticas (esta información deberá ser enviada a la brevedad).

6. **Croquis del área** de exposición de stands (para stands de 3.0m de largo x 2.0m de ancho).

La instalación de stands está sujeta a solicitud de los expositores.

7. **Sala** para guardar materiales de los stands los días del evento (sujeta a solicitud de los expositores).

8. **Equipo** de cómputo, Internet, audio, cañón, bocinas y micrófono instalados en las salas o auditorios en los que se impartirán las pláticas (los días del evento).

9. **Moderadores y apoyo** escolar para registrar la asistencia en los días de evento.

10. **Emisión** por parte de la Institución sede, reconocimientos impresos para cada uno de los expositores.

11. **Difusión** del evento por parte de la Institución sede en medios (digitales, impresos; páginas Web, redes sociales, boletines, periódicos de circulación nacional y/o local, ente otros).

12. Instruir a los organizadores del evento de CANACERO respecto a:

- Fecha y hora de instalación de stands.
- Acceso a las instalaciones y estacionamiento para los expositores.
- Acto de inauguración y protocolo para el mismo.

**Nota:** En estos eventos los representantes de las empresas afiliadas a la CANACERO pueden apoyar a las Instituciones que lo soliciten a actualizar sus programas de estudio.

En el siguiente vínculo se encuentran los reportes fotográficos de JORNADAS DEL ACERO que se han llevado a cabo hasta el momento <http://www.canacero.org.mx/jornada-acero.html>

Mayor Información:  
Mariana Rivero Borrell A.  
Promoción del Uso del Acero,  
CANACERO.  
Teléfono 54 48 81 63  
Correo electrónico  
[mrivero@canacero.org.mx](mailto:mrivero@canacero.org.mx)