

Agenda de trabajo

Comité de Arquitectura, Diseño y Urbanismo

Arquitectura

Universidad Autónoma de Baja California
Visita de evaluación: Diagnóstica
Fecha de la visita: 03 al 05 de junio 2019
Número de control: 19-2-20-055

Coordinación de la visita

Asistente de los CIEES a cargo	Coordinador institucional de la visita
Lic. Estephania Samperio Ruíz Teléfono: (55) 5550 8314, ext. 136 Móvil: 044-556 749 3014 Móvil: 044-722 665 8768 Email: estephania.samperio@ciees.edu.mx	Mtra. Gloria Gabriela Alcaraz Adame Responsable del Programa Educativo de Arquitectura Teléfono: 01(686) 566 4250, Ext. 131 Email: gabriela.alcaraz@uabc.edu.mx

Comisión de pares académicos externos (CPAE)

Par Coordinador	Par evaluador	Par evaluador
Mtro. Yecatl Mata Robledo Universidad Tecnológica de Nayarit Email: yecatl.mapa@utnayarit.edu.mx Móvil: 045 3111426357	Dra. Isabel del Carmen Espinosa Segura Universidad del Carmen Email: iespinosa@pampano.unacar.mx Móvil: 045 938 389 0723	Mtro. Ernesto Martínez Quezada Universidad Autónoma de Aguascalientes Email: emq_3000@yahoo.com Móvil: 0454491145684

Horario de actividades

Primer día: 03 de junio de 2019	
Horario	Actividad
15:30 - 17:00	Reunión previa de planeación y comida de la CPAE
17:00 - 17:30	Traslado a la sede del programa en donde se llevará a cabo la evaluación
17:30 - 18:00	Sesión de presentación de la CPAE con las autoridades.
18:00 - 19:30	Primera reunión con el responsable del programa // Llenado de rúbricas en plataforma // Elaboración de recomendaciones
19:30 - 20:00	Reunión de trabajo de la CPAE (intercambio de opiniones y en conjunto realiza comentarios, escritos, recomendaciones fundamentadas y valoraciones por rúbrica).
20:00 - 20:30	Traslado a Hotel
20:30	Cena Hotel

Segundo día: 04 de junio de 2019	
Horario	Actividad
07:00 - 8:00	Desayuno
08:00 – 8:30	Traslado a la sede del programa en donde se llevará a cabo la evaluación
08:30 - 10:00	Entrevista con los egresados // Llenado de rúbricas en plataforma // Elaboración de recomendaciones
10:00 - 10:15	Reunión de trabajo de la CPAE (intercambio de opiniones y en conjunto realiza comentarios, escritos, recomendaciones fundamentadas y valoraciones por rúbrica).
10:15 - 12:15	Entrevista con las áreas de apoyo // Llenado de rúbricas en plataforma // Elaboración de recomendaciones
12:15 - 12:30	Reunión de trabajo de la CPAE (intercambio de opiniones y en conjunto realiza comentarios, escritos, recomendaciones fundamentadas y valoraciones por rúbrica).
12:30 - 13:45	Recorrido por las instalaciones // Llenado de rúbricas en plataforma // Elaboración de recomendaciones
13:45 - 14:00	Reunión de trabajo de la CPAE (intercambio de opiniones y en conjunto realiza comentarios, escritos, recomendaciones fundamentadas y valoraciones por rúbrica).
14:30 - 16:00	Comida
16:00 - 18:00	Entrevista con los estudiantes // Llenado de rúbricas en plataforma // Elaboración de recomendaciones
18:00 - 20:00	Entrevista con el personal docente // Llenado de rúbricas en plataforma // Elaboración de recomendaciones
20:30 - 21:00	Traslado a Hotel
21:00	Cena Hotel

Tercer día: 05 de junio de 2019	
Horario	Actividad
07:30 – 08:00	Traslado
08:00 - 09:30	Entrevista con los empleadores // Llenado de rúbricas en plataforma // Elaboración de recomendaciones.
09:30 – 10:00	Reunión de trabajo de la CPAE (intercambio de opiniones y en conjunto realiza comentarios, escritos, recomendaciones fundamentadas y valoraciones por rúbrica).
10:00- 11:30	Segunda reunión con el responsable del programa // Llenado de rúbricas en plataforma // Elaboración de recomendaciones
11:30 - 13:00	Reunión final de trabajo de la CPAE // Calificación final en plataforma // Revisión y aprobación grupal de recomendaciones generadas individualmente
13:00	Regreso al lugar de origen // Dependerá de la Ciudad dónde radiquen los pares // Considerar regreso de algunos al siguiente día de concluir la evaluación.

- Atender las especificaciones técnicas, logísticas y las observaciones del Anexo 1.
- Confirmar con el Asistente de los CIEES el itinerario y los datos de hospedaje de los miembros de la CPAE.

Anexo 1

Actividad	Duración	Participantes y su selección	Requerimientos técnicos y/o logísticos	Observaciones
Llegada de la CPAE al hotel sede	-	-	Traslados locales a cargo de la Institución	Confirmar itinerarios con el asistente de los CIEES a cargo
Reunión previa de planeación y comida de la CPAE	120 min.	Solo integrantes de la CPAE.	Alimentación a cargo de la institución. Entregar listado de alumnos inscritos. Entregar listado de docentes.	La CPAE elegirá una muestra representativa de alumnos y profesores
Traslado a la sede del programa en donde se llevará a cabo la evaluación	-	-	Traslados locales a cargo de la Institución	-
Sesión de presentación de la CPAE con las autoridades	30 min (máx.)	Integrantes de la CPAE. Directivos y miembros de la comunidad, a juicio de la institución.	Espacio confortable para el número de asistentes. Equipo de sonido en caso de ser necesario.	-
Reunión con el responsable del programa // Llenado de rúbricas en plataforma // Elaboración de recomendaciones	150 min	Integrantes de la CPAE. Solo el responsable directo del programa.	Espacio cerrado y confortable. Acceso a internet.	ACTIVIDAD OBLIGATORIA COMO PRIMERA ENTREVISTA
Cena	-	Solo integrantes de la CPAE.	Alimentación a cargo de la institución	-
Desayuno y traslado a la institución	-	Solo integrantes de la CPAE.	Traslados locales a cargo de la Institución Alimentación a cargo de la institución	-
Entrevista con los estudiantes // Llenado de rúbricas en plataforma // Elaboración de recomendaciones	120 min	Integrantes de la CPAE. Estudiantes inscritos seleccionados por la CPAE. No participan directivos ni docentes.	Espacio cerrado y confortable para el número de asistentes. Equipo de sonido en caso de ser necesario. Acceso a internet.	-
Receso	15 min	-	-	Permitirá ajustar desfases en la agenda.

Actividad	Duración	Participantes y su selección	Requerimientos técnicos y/o logísticos	Observaciones
Entrevista con el personal docente // Llenado de rúbricas en plataforma // Elaboración de recomendaciones	90 min.	Integrantes de la CPAE. Docentes seleccionados por la CPAE.	Espacio cerrado y confortable para el número de asistentes. Equipo de sonido en caso de ser necesario. Acceso a internet.	-
Receso	15 min	-	-	Permitirá ajustar desfases en la agenda.
Entrevista con las áreas de apoyo // Llenado de rúbricas en plataforma // Elaboración de recomendaciones	90 min.	Integrantes de la CPAE. Responsables de áreas administrativas y académicas: Planeación, Control Escolar, Biblioteca, Vinculación, etc.	Espacio cerrado y confortable para el número de asistentes. Equipo de sonido en caso de ser necesario. Acceso a internet.	-
Comida	120 min.	-	Alimentación a cargo de la institución.	-
Recorrido por las instalaciones // Llenado de rúbricas en plataforma // Elaboración de recomendaciones	120 min.	Integrantes de la CPAE. Responsable del programa. Responsable de los espacios visitados.	Acceso libre a espacios y áreas: académicas, prácticas, administrativas y recreativas.	Los integrantes de la CPAE no deben separarse.
Recorrido por las instalaciones fuera de la sede (en caso de ser necesario) // Llenado de rúbricas en plataforma // Elaboración de recomendaciones	-	Integrantes de la CPAE. Responsable del programa Responsables de los espacios visitados.	Acceso libre a espacios y áreas: académicas, prácticas, administrativas y recreativas.	Los integrantes de la CPAE no deben separarse.
Entrevista con los egresados // Llenado de rúbricas en plataforma // Elaboración de recomendaciones	90 min.	Egresados de las últimas generaciones. Convocados por la institución. No empleados de la institución.	Espacio cerrado y confortable para el número de asistentes. Equipo de sonido en caso de ser necesario. Acceso a internet.	-
Reunión cena de trabajo de la CPAE	-	Solo integrantes de la CPAE.	Alimentación a cargo de la institución	-

Actividad	Duración	Participantes y su selección	Requerimientos técnicos y/o logísticos	Observaciones
Reunión cena de trabajo de la CPAE	-	Solo integrantes de la CPAE.	Alimentación a cargo de la institución	-
Entrevista con los empleadores // Llenado de rúbricas en plataforma // Elaboración de recomendaciones	90 min.	Empleadores convocados por la institución. No empleados de la institución.	Espacio cerrado y confortable para el número de asistentes. Equipo de sonido en caso de ser necesario. Acceso a internet.	-
Segunda reunión con el responsable del programa y agradecimiento.	60 min.	Integrantes de la CPAE. Solo el responsable del programa.	Espacio cerrado y confortable. Equipo de sonido en caso de ser necesario. Acceso a internet.	En el agradecimiento la CPAE no emitirá resultados de la visita.
Reunión final de trabajo de la CPAE // Calificación final en plataforma // Revisión y aprobación grupal de recomendaciones generadas individualmente	180 min.	Solo integrantes de la CPAE.	Espacio cerrado y confortable. Equipo de sonido en caso de ser necesario. Acceso a internet.	-
Regreso al lugar de origen	-	-	Traslados locales a cargo de la Institución	Confirmar itinerarios con el asistente de los CIEES a cargo.

OBSERVACIONES:

Garantizar el acceso a internet en las entrevistas dentro de la institución.

La institución será la encargada de cualquier transporte local.

Cuando coincidan varias evaluaciones en su institución en la misma fecha, se requieren espacios de trabajo por separado para cada programa.

Los horarios de las actividades están incluidos en las primeras hojas de este documento.

Confirmar los horarios y terminales de llegada y salida de los integrantes de la CPAE a su ciudad.

Los integrantes de la CPAE no deben solicitarle ningún tipo de remuneración por las actividades realizadas.