



CONVOCATORIA

para ocupar plazas como personal académico de tiempo completo

Con fundamento en el artículo 148 del Estatuto General de la UABC, y los artículos correspondientes al Título Cuarto del Estatuto del Personal Académico, se emite la siguiente convocatoria para ocupar plazas como personal académico de tiempo completo, vacantes por renovación generacional, en las áreas de conocimiento de la Arquitectura y el Diseño. Este proceso interno de la Facultad de Arquitectura y Diseño se hace público en virtud de convocar a profesionales interesados en ocupar, en la Facultad Arquitectura y Diseño del Campus Mexicali, de la Universidad Autónoma de Baja California, las plazas señaladas a continuación, **a partir del periodo escolar 2022-1.**

PERFILES POR CONTRATAR:

Programa educativo	Formación académica	Áreas de conocimiento o especialidad	Actividades por realizar	Nombramiento
Diseño Industrial	<ul style="list-style-type: none">Licenciatura en Diseño Industrial, Ingeniería Industrial o área afín.Maestría en Diseño o en área afín al diseño industrial.	<ul style="list-style-type: none">Diseño y manufactura de productos asistida por computadora, CAD (Computer-aided design).Desarrollo de negocios, emprendimiento o mercadotecnia.	<ul style="list-style-type: none">Docencia.Gestión académica.Tutorías de licenciatura.Atención a estudiantes.Trabajo colaborativo.Responsable de laboratorio.	Técnico académico de carrera, tiempo completo.
Área de planeación y gestión del paisaje regional urbano				
Arquitecto	<ul style="list-style-type: none">Licenciatura en Arquitectura.Maestría en Arquitectura o área afín.Doctorado en Arquitectura o área afín.	<ul style="list-style-type: none">Paisaje regional y urbano.Diseño de paisaje.Procesos alternativos de urbanización.Planeación comunitaria.Gestión y producción de vivienda.	<ul style="list-style-type: none">Docencia.Investigación.Gestión académica.Tutorías de licenciatura.Atención a estudiantes.Trabajo colaborativo.	Profesor ordinario de carrera, tiempo completo.
	Área de historia y patrimonio			
	<ul style="list-style-type: none">Licenciatura en Arquitectura.Maestría en Arquitectura o área afín.Doctorado en Arquitectura o área afín.	<ul style="list-style-type: none">Paisaje regional y urbanoHistoria urbana y arquitectónica del estado de Baja CaliforniaConservación y reutilización del patrimonio urbano-arquitectónico: conjuntos históricos y vivienda tradicional regionalProtección, salvaguardia y gestión del patrimonio cultural.	<ul style="list-style-type: none">Docencia.Investigación.Gestión académica.Tutorías de licenciatura.Atención a estudiantes.Trabajo colaborativo.	Profesor ordinario de carrera, tiempo completo.

ANEXO 3

Programa educativo	Formación académica	Áreas de conocimiento o especialidad	Actividades por realizar	Nombramiento
Área de diseño				
Arquitecto	<ul style="list-style-type: none">Licenciatura en Arquitectura.Maestría en Arquitectura.Doctorado (o candidato al grado) en Arquitectura o área afín.	<ul style="list-style-type: none">Diseño del objeto arquitectónico.Metodología del diseño.Desarrollo de anteproyectos de equipamiento urbano y/o proyectos de impacto urbano-paisajístico.	<ul style="list-style-type: none">Docencia.Investigación.Gestión académica.Tutorías de licenciatura.Atención a estudiantes.Trabajo colaborativo.	Profesor ordinario de carrera, tiempo completo.

NOTA: Los ocupantes de dichas plazas deberán participar, cuando sea pertinente y de acuerdo a la normatividad universitaria, de los concursos de méritos y de oposición para ocupar la plaza de forma interina y definitiva, respectivamente.



PROCEDIMIENTO DE PARTICIPACIÓN:

A. Los aspirantes deberán **capturar y enviar electrónicamente la documentación requerida**, misma que se señala puntuamente en el **Anexo 1** de la presente convocatoria. La entrega de los documentos será en formato digital (archivos PDF) dirigiéndose al correo de la Coordinación de Formación Profesional de la FAD: gabriela.alcaraz@uabc.edu.mx

B. Una vez que haya sido recibida y verificada la documentación, cada aspirante será citado para participar en una entrevista (la cual se llevará a cabo por video-llamada) ante la Comisión Evaluadora.

C. El aspirante se presentará ante la Comisión Evaluadora (en un tiempo estimado de 20 minutos), dentro de la fecha y hora que se habrá indicado con anticipación (vía correo electrónico); para tratar lo siguiente:

- Exposición oral del currículum académico, acompañado de presentación digital.
- Entrevista en torno a los temas propios del área de conocimiento correspondientes al perfil definido en la convocatoria.

BENEFICIOS DE PERTENEZCER A LA INSTITUCIÓN:

- Plan de pensiones y jubilaciones garantizado.
- Programa de reconocimiento al desempeño del personal académico.
- Acceso a recursos concursables para el desarrollo de proyectos de investigación (para PTC).
- Excelente ambiente de trabajo.

FECHAS IMPORTANTES:

- **Publicación** de convocatoria **6 de septiembre de 2021**
- **La recepción** de las solicitudes de registro se realizará dentro de días siguientes a la publicación de esta convocatoria, y como **fecha límite el 22 de octubre de 2021, a las 18:00 horas.**
No se recibirán documentos de manera física ni digitales, posteriores a esta fecha.
- **Las entrevistas** ante la Comisión Evaluadora en la **semana del 3 al 9 de noviembre de 2021**.
- **Los resultados** de la convocatoria se notificarán por correo electrónico a más tardar el **16 de noviembre de 2021**, a fin de que sea entregada y firmada la documentación oficial requerida.
- El inicio de labores será el **31 de enero del 2022**.

SEPTIEMBRE					OCTUBRE					NOVIEMBRE					DICIEMBRE					ENERO							
D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S
							1	2	3	4				1	2	3	4	5	6	1	2	3	4			1	
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30					26	27	28	29	30	31	23
																										30	31



Anexo 1

Requisitos académicos y documentación requerida

REQUISITOS ACADÉMICOS *

Programa educativo	Nombramiento	Requisitos mínimos
Diseño Industrial	Técnico académico de carrera, tiempo completo.	<ul style="list-style-type: none"> a. Contar con el grado de maestro de una institución de educación superior. b. Tener cinco años de experiencia profesional en el área de trabajo que implique desarrollar la plaza académica que se trate de cubrir.** c. Contar con dos años de experiencia en tareas especializadas, o de apoyo a la docencia o a la investigación. d. Haber acreditado cursos de capacitación en el área de su especialidad. e. Haber cumplido satisfactoriamente con sus obligaciones académicas.
Arquitecto	<p>Profesor ordinario de carrera, tiempo completo.</p> <p>Área de planeación y gestión del paisaje regional urbano</p>	<ul style="list-style-type: none"> a. Poseer grado de doctor. b. Preferentemente, ser miembro del Sistema Nacional de Investigadores del CONACYT (candidato o nivel 1). c. Tener cuatro años de experiencia docente o de investigación, o contar con seis años de experiencia profesional, en la materia o área de su especialidad.** d. Haber acreditado cursos de formación de personal académico de programas reconocidos. e. Haber publicado en los últimos tres años, al menos tres trabajos arbitrados o trabajos análogos que acrediten su competencia en la docencia o en la investigación. f. Haber impartido conferencias o participado en congresos, simposios, coloquios o eventos de trascendencia científica. g. Haber cumplido satisfactoriamente con sus obligaciones académicas.
	<p>Profesor ordinario de carrera, tiempo completo.</p> <p>Área de historia y patrimonio</p>	<ul style="list-style-type: none"> a. Poseer grado de doctor b. Preferentemente, ser miembro del Sistema Nacional de Investigadores del CONACYT (candidato o nivel 1). c. Tener cuatro años de experiencia docente o de investigación, o contar con seis años de a profesional, en la materia o área de su especialidad.** d. Haber acreditado cursos de formación de personal académico de programas reconocidos. e. Haber publicado dos trabajos arbitrados o trabajos análogos que acrediten su competencia en la docencia o en la investigación. f. Haber impartido conferencias o participado en congresos, simposios, coloquios o eventos de trascendencia científica. g. Haber cumplido satisfactoriamente con sus obligaciones académicas.
ANEXO 3		
	<p>Profesor ordinario de carrera, tiempo completo.</p> <p>Área de diseño***</p>	<ul style="list-style-type: none"> a. Poseer grado de doctor . b. Preferentemente, ser miembro del Sistema Nacional de Investigadores del CONACYT (candidato o nivel 1). c. Tener cuatro años de experiencia docente o de investigación, o contar con seis años de experiencia profesional, en la materia o área de su especialidad.** d. Haber acreditado cursos de formación de personal académico de programas reconocidos. e. Haber publicado dos trabajos arbitrados o trabajos análogos que acrediten su competencia en la docencia o en la investigación. f. Haber impartido conferencias o participado en congresos, simposios, coloquios o eventos de trascendencia científica. g. Haber cumplido satisfactoriamente con sus obligaciones académicas.

*De acuerdo con la normativa universitaria.

** El requisito correspondiente a la experiencia profesional deberá comprobarse con portafolio de proyectos, avalado con cartas de trabajo y/o recomendación.

*** La plaza de profesor ordinario de carrera, tiempo completo en el área de diseño fue publicada en fechas posteriores como el ANEXO 3 de la Convocatoria interna para la ocupación de plazas de la FAD, y deberá consultarse el plazo para el envío de documentos.

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

- Copia del título y cédula profesional (validación por parte de la unidad académica en el Registro Nacional de Profesionales) o en su defecto, acta de examen profesional por ambos lados. Si cuenta con estudios de posgrado, anexar copia de documentos probatorios. Para grados académicos extranjeros se requiere que los documentos estén apostillados.
- Copia legible del acta de nacimiento.
- En caso de ser extranjero, anexar copia de autorización del Gobierno Federal Mexicano para laborar en el país y copia del pasaporte.
- Copia de documento oficial de clave única de registro de población (C.U.R.P.)
- Copia del comprobante emitido por el S.A.T. donde indique el registro federal de contribuyentes (R.F.C.) y clave única de registro de población (C.U.R.P.).
- Copia del comprobante emitido por el IMSS, donde indique el número de seguro social.
- Copia de identificación con fotografía, (I.N.E., licencia de conducir, pasaporte mexicano).
- Copia de documentos probatorios de experiencia profesional, docente o de investigación (portafolio, cartas de trabajo, constancias, diplomas, reconocimientos, etc.).
- Si fuera el caso, copia del nombramiento del SNI del CONACYT.



Anexo 2

Extracto del estatuto del personal académico de la Universidad Autónoma de Baja California

DE LAS FUNCIONES Y CLASIFICACIONES DEL PERSONAL ACADÉMICO

De acuerdo con el Artículo 11, “Son profesores e investigadores ordinarios los que tienen a su cargo los servicios normales, regulares y permanentes de docencia e investigación en la universidad”.

De acuerdo con el artículo 18, “Son técnicos académicos ordinarios quienes realizan las funciones técnicas y profesionales de su especialidad, materia o área, colaborando en tareas específicas y sistemáticas de los programas académicos o de servicios técnicos de apoyo a dichos programas, en las dependencias de la universidad. Por la actividad que desarrollan pueden ser: aquellos que colaboran con profesores e investigadores en los aspectos prácticos de los programas académicos o los auxilian en actividades de apoyo en talleres y laboratorios”

OBLIGACIONES DEL PERSONAL ACADÉMICO

De acuerdo con el artículo 53, son obligaciones del personal académico:

- Desempeñar sus funciones bajo la dirección de las autoridades universitarias de su adscripción, cumpliendo con los planes y programas de estudio e investigación.
- Asistir con puntualidad al desempeño de sus labores, registrando la asistencia mediante el sistema de control establecido por la universidad.
- Integrar, salvo excusa fundada, la Comisión Académica, la Comisión Dictaminadora y los Jurados Calificadores.
- Enriquecer y actualizar continuamente sus conocimientos, preferentemente en las áreas, campos o materia en que labore.
- Proporcionar los documentos y datos de Curriculum Vitae para la integración de su expediente, por conducto de la autoridad de su centro de adscripción.
- Cumplir las comisiones que le sean encomendadas por las autoridades de la dependencia de su adscripción o por el rector, con el conocimiento de éstas.
- Contribuir a la consecución de los objetivos institucionales y a incrementar la calidad académica, velar por el prestigio y fortalecimiento de las funciones de enseñanza, investigación y preservación y difusión de la cultura.
- Asistir a los cursos de formación del personal académico que organice la universidad, y a los cuales haya sido comisionado.
- Respetar y difundir la autonomía universitaria y la libertad de cátedra e investigación, velar por el prestigio de la universidad y contribuir al conocimiento de su historia.
- Indicar su adscripción a una dependencia de la universidad, en las publicaciones en las que aparezcan resultados de los trabajos que en ella se le hayan encomendado.
- No podrá prestar servicios académicos particulares remunerados a sus alumnos.
- Las demás que establezca su nombramiento y la legislación universitaria.



Anexo 3

Plazo para el envío de documentos

Plaza en el área de diseño

- Publicación de convocatoria **22 de octubre de 2021**
- La recepción de las solicitudes de registro se realizará dentro de días siguientes a la publicación de esta convocatoria, y como fecha límite el **22 de noviembre de 2021**, a las 18:00 horas. No se recibirán documentos de manera física ni digitales, posteriores a esta fecha.
- Las entrevistas ante la Comisión Evaluadora serán del **23 al 26 de noviembre de 2021**.
- Los resultados de la convocatoria se notificarán por correo electrónico a más tardar el **29 de noviembre de 2021**, a fin de que sea entregada y firmada la documentación oficial requerida.
- El inicio de labores será el **31 de enero del 2022**.

OCTUBRE							NOVIEMBRE							DICIEMBRE							ENERO								
D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S		
					1	2		1	2	3	4	5	6		5	6	7	8	9	10	11		2	3	4	5	6	7	8
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13		14	15	16	17	18	19	20		12	13	14	15	16	17	18
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20		21	22	23	24	25	26	27		19	20	21	22	23	24	25
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27		28	29	30						16	17	18	19	20	21	22
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30						26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	
31																						30	31						