

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ingeniería, Arquitectura y Diseño, Ensenada; Facultad de Arquitectura y Diseño, Mexicali; Facultad de Ciencias de la Ingeniería y Tecnología, Valle de las Palmas.
- 2. Programa Educativo:** Arquitecto, Licenciado en Diseño Gráfico y Licenciado en Diseño Industrial.
- 3. Plan de Estudios:** 2021-2
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Tecnologías de la Información y la Comunicación
- 5. Clave:** 38845
- 6. HC:** 01 **HT:** 03 **HL:** 00 **HPC:** 00 **HCL:** 00 **HE:** 01 **CR:** 05
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Básica
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno



Equipo de diseño de PUA

Isabel Salinas Gutiérrez
José Rubén Roa Ledesma
María Teresa Pérez Llerenas
Julio Cesar Rincón Martínez

Vo.Bo. de subdirector(es) de Unidad(es) Académica(s)

Daniela Mercedes Martínez Platas
Paloma Rodríguez Valenzuela
Humberto Cervantes de Avila

Fecha: 13 octubre de 2020

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Hacer uso eficiente de herramientas y aplicaciones de colaboración y comunicación tecnológica, para dotar al estudiante de la capacidad de desarrollar trabajos académicos y presentaciones de nivel profesional en el área de arquitectura y diseño. Esta asignatura se imparte en la etapa básica con carácter obligatorio y pertenece a las unidades de aprendizaje que conforman el tronco común de las DES de Arquitectura y Diseño.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Apropiar las tecnologías de colaboración y comunicación, a través del uso de las herramientas en ejercicios prácticos, para el desarrollo de trabajos académicos y presentaciones, con responsabilidad, iniciativa y sentido crítico.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Elabora un reporte de un tema por escrito y en presentación, para exponer ante una audiencia, donde aplique las tecnologías de colaboración y comunicación. El reporte escrito deberá contar con los siguientes requisitos: portada, índice automatizado, tablas, figuras y referencias. La presentación deberá realizarse con los puntos centrales del tema y emplear los siguientes recursos: animación, transiciones, con pautas de diseño funcional, recursos multimedia, referencias.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Herramientas institucionales, G suite para la educación

Competencia:

Identificar las herramientas tecnológicas institucionales, mediante la revisión de los conceptos generales, los nuevos paradigmas y la virtualización de la educación, para su aplicación en búsquedas y organización de información en el área de arquitectura y diseño, con iniciativa, tolerancia y actitud colaborativa

Contenido:

Duración: 2 horas

- 1.1. Conceptos de dato, información e informática
- 1.2. Nuevos paradigmas y virtualización de la educación.
- 1.3. Aplicaciones G suite, compartir, organizar, colaborar.
- 1.4. Aplicaciones informáticas para la arquitectura y el diseño

UNIDAD II. Acceso a la información, bases de datos y buscadores

Competencia:

Explorar diversas fuentes de información, mediante la consulta de bases de datos, buscadores institucionales y externos, para la recolección documental pertinente que permita el desarrollo de trabajos académicos y presentaciones, con sentido crítico, organización y respeto a la propiedad intelectual

Contenido:

Duración: 5 horas

- 2.1. Biblioteca virtual UABC y acceso a bases de datos.
- 2.2. Buscadores educativos especializados
- 2.3. Bases de datos externas
- 2.4. Uso de recursos digitales de terceros, y propiedad intelectual en la arquitectura y el diseño.

UNIDAD III. Elaboración de presentaciones digitales y formatos.

Competencia:

Diseñar presentaciones digitales y formatos, a partir del uso de las aplicaciones de colaboración y comunicación tecnológica, para el desarrollo de trabajos académicos del área de arquitectura y diseño, con responsabilidad, creatividad y honestidad.

Contenido:

Duración: 4 horas

- 3.1. Diversidad de aplicaciones para la presentación de información digital.
 - 3.1.1. Oferta de aplicaciones
 - 3.1.1.1. Código abierto
 - 3.1.1.2. De pago de licencia
 - 3.1.1.3. De acceso gratuito limitado
 - 3.1.2. Creación de material digital
- 3.2. Composición básica y atributos para presentaciones digitales
 - 3.2.1. Animaciones y transiciones
- 3.3. Técnicas de presentación
- 3.4. Portafolios digitales en la arquitectura y el diseño

UNIDAD IV. Creación semiautomatizada de documentos de texto

Competencia:

Elaborar documentos de texto, mediante procesadores semiautomatizados, para eficientar el flujo de trabajo en la presentación de la información, con responsabilidad, creatividad e iniciativa.

Contenido:

Duración: 5 horas

- 4.1. Diversidad de Procesador de textos.
 - 4.1.1. Oferta de aplicaciones.
 - 4.1.1.1. Código abierto
 - 4.1.1.2. De pago de licencia
 - 4.1.1.3. De acceso gratuito limitado
- 4.2. Formato del documento
 - 4.2.1. Estilos
 - 4.2.2. Diseño de página
 - 4.2.3. Impresión
 - 4.2.4. Tablas
 - 4.2.5. Imágenes y gráficos
 - 4.2.6. Documentos maestros
 - 4.2.7. Tablas de contenidos, de ilustraciones e índices
 - 4.2.8. Marcadores, referencias cruzadas y notas al pie
 - 4.2.9. Control de cambios
 - 4.2.10. Comparar documentos
 - 4.2.11. Aplicaciones de citas y referencias.

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

| No. | Nombre de la Práctica | Procedimiento | Recursos de Apoyo | Duración |
|------------------|---|--|--|----------|
| UNIDAD I | | | | |
| 1 | Empleo de aplicaciones G suite | <ol style="list-style-type: none"> 1. Forma equipos de trabajo de 3 a 5 personas 2. Ingresa al correo institucional 3. Revisa las aplicaciones que se utilizarán 4. Genera los archivos y los comparte con el equipo y el docente 5. El equipo colabora y genera el producto solicitado por el docente | Para su elaboración: <ul style="list-style-type: none"> • Dispositivo electrónico con conexión a internet. Para su entrega: <ul style="list-style-type: none"> • Correo institucional activo, • Bocinas • Proyector • Micrófono | 3 horas |
| 2 | Investigación y exposición de aplicaciones informáticas para la arquitectura y el diseño. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Forma equipos de trabajo de 3 a 5 personas 2. Realiza investigación documental sobre las aplicaciones informáticas para la arquitectura y el diseño 3. El equipo comparte los hallazgos de su investigación ante el resto del grupo y el docente. 4. Responde las preguntas realizadas por el docente y sus compañeros. | Para su elaboración: <ul style="list-style-type: none"> • Dispositivo electrónico con conexión a internet. Para su entrega: <ul style="list-style-type: none"> • Bocinas • Proyector • Micrófono | 3 horas |
| UNIDAD II | | | | |
| 3 | Conociendo nuestra biblioteca virtual UABC. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ingresa a la biblioteca virtual UABC: http://www.uabc.mx/biblioteca/ 2. En su interfaz, identifica los elementos que la componen y su utilidad. 3. Identifica los recursos electrónicos que proporciona. 4. Identifica los recursos en los cuales se debe crear una cuenta y generarla para acceder. 5. Entrega de evidencia que plasme lo aprendido en la práctica. | Para su elaboración: <ul style="list-style-type: none"> • Dispositivo electrónico con conexión a internet. Para su entrega: <ul style="list-style-type: none"> • Correo institucional activo, • Bocinas • Proyector | 3 horas |
| 4 | Aprendiendo a utilizar y | <ol style="list-style-type: none"> 1. En la biblioteca virtual UABC, | Para su elaboración: | 5 horas |

| | | | | |
|---|--|--|--|---------|
| | <p>conociendo Bases de datos con acceso por UABC y externas.</p> | <p>identificar las Bases de Datos (BD) a las que se tiene acceso, adicionalmente, ingresar a las siguientes BD externas:</p> <ol style="list-style-type: none"> https://dbh.nsd.uib.no/publiserin/gskanaler/erihplus/ https://www.sciencedirect.com/ https://mathscinet.ams.org/mathscinet/ https://www.educacion.gob.es/teseo/irGestionarConsulta.do <ol style="list-style-type: none"> Explorar las BD e identificar las que potencialmente sean de más utilidad para la carrera que desea cursar. Generar búsquedas de información relacionada con la arquitectura y el diseño en por lo menos 4 BD. Compartir la información de las búsquedas con el docente en una carpeta de drive. | <ul style="list-style-type: none"> Dispositivo electrónico con conexión a internet, correo electrónico institucional activo, bocinas. <p>Para su entrega:</p> <ul style="list-style-type: none"> Proyector Acceso a drive. | |
| 5 | <p>Explorando en buscadores académicos especializados</p> | <p>Esta actividad es de carácter individual.</p> <ol style="list-style-type: none"> El profesor asigna al estudiante una temática relacionada con la carrera en la cual se piensa inscribir en la etapa disciplinar (Arquitectura, Diseño gráfico, Diseño industrial). Selecciona cuatro buscadores académicos especializados de la siguiente lista: <ol style="list-style-type: none"> Academia Redalyc Dialnet Scielo Refseek Springer links Base HighBeam research | <p>Para su elaboración:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dispositivo electrónico con conexión a internet, navegador web que permita instalar los plugin o extensiones complementarios Correo institucional activo para generar cuenta en algunos buscadores académicos especializados. | 5 horas |

| | | | | |
|---|--|---|---|---------|
| | | <p>i. Questia j. Eric</p> <p>3. Presenta de forma gráfica los resultados obtenidos con tu investigación (mapa mental, cuadro sinóptico, esquema, tablas, gráficos, etc.).</p> <p>4. Comparte con tus compañeros y el facilitador la experiencia de haber buscado la misma temática a partir de la exploración de diversos buscadores académicos especializados.</p> <p>5. Identifica y menciona los puntos positivos y los puntos negativos de la exploración realizada por los diferentes buscadores académicos especializados.</p> | | |
| 6 | Uso de recursos digitales de terceros, y propiedad intelectual en la arquitectura y el diseño. | <p>Esta actividad es de carácter individual.</p> <p>1. El profesor aprueba la elección de una temática al estudiante, la cual debe estar relacionada con la carrera que piensa inscribir en la etapa disciplinar (Arquitectura, Diseño gráfico, Diseño industrial).</p> <p>2. El profesor les enseña a utilizar las herramientas de los procesadores de texto y buscadores para elaborar las citas y referencias en versiones del Manual APA, y Estilo Chicago.</p> <p>3. El estudiante selecciona, revisa, lee el material de terceros y que citará en sus presentaciones y/o documentos de las siguientes prácticas.</p> <p>4. El estudiante elabora un documento con las citas recolectadas y sus fuentes, usando las herramientas de citación, donde se aprecian las diferencias básicas entre APA y Chicago.</p> | <p>Para su elaboración:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dispositivo electrónico con conexión a internet. Acceso a bibliotecas virtuales, buscadores y bases de datos. <p>Para su entrega:</p> <ul style="list-style-type: none"> Proyector y/o acceso a drive. | 5 horas |

| | | | | |
|-------------------|---|---|---|----------|
| UNIDAD III | | | | |
| 7 | Diseño de presentaciones | <p>Esta actividad es de carácter individual:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El profesor asigna al estudiante una temática relacionada con la carrera en la cual se piensa inscribir en la etapa disciplinar (Arquitectura, Diseño gráfico, Diseño industrial). 2. El profesor orienta al alumno para que identifique y compare entre las diferentes aplicaciones para generar presentaciones. 3. El alumno realiza una presentación utilizando la aplicación que prefiera, de entre las explicadas por el profesor, en la que evidencia lo aprendido. 4. El alumno entrega un documento con su presentación y otro con capturas de pantalla donde sea visible la aplicación utilizada. La presentación debe contener animaciones, filtros y tiempos, 5. El alumno hace su presentación ante el grupo donde se revisa tanto el diseño como la forma y manera de presentar. | <p>Para su elaboración:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dispositivo electrónico con conexión a internet, aplicación para presentaciones como Powerpoint, Keynote, Google Slide, Libre Office Impress, entre otros. <p>Para su presentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proyector y bocinas. <p>Para su entrega:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Correo institucional para hacer la entrega de su archivo y/o acceso a DRIVE o plataforma indicada por el profesor. | 12 horas |
| UNIDAD IV | | | | |
| 8 | Uso de herramientas semi automatizadas para la creación de documentos | <p>Esta actividad es de carácter individual:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El profesor asigna al estudiante una temática relacionada con la carrera en la cual se piensa inscribir en la etapa disciplinar (Arquitectura, Diseño gráfico, Diseño industrial). 2. El alumno sigue las instrucciones del profesor para abrir un documento nuevo en el procesador de textos. 3. El alumno sigue las instrucciones del profesor para manipular las opciones de | <p>Para su elaboración:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dispositivo electrónico con conexión a internet, procesador de textos y correo institucional activo para generar cuenta en algunos buscadores académicos especializados. <p>Para su entrega:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Correo institucional para hacer la entrega de su | 12 horas |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | <p>la barra de herramientas dentro del apartado de «estilos», para abrir la sección de crear un nuevo estilo.</p> <ol style="list-style-type: none">4. El alumno sigue las instrucciones del profesor para modificar los campos del estilo «Normal» y crear un nuevo formato llamado «Título simple», cambiando el nombre, tipo de fuente, tamaño y color de la fuente.5. El alumno sigue las instrucciones del profesor para manipular las opciones de «Diseño de página». Dentro de la pestaña de «Disposición», el alumno deberá buscar la sección de márgenes, el alumno accede a márgenes personalizados, en esta sección y modifica los márgenes de la página, así como la orientación y aplicación de la vista previa del documento.6. El alumno sigue las instrucciones del profesor para utilizar las opciones para «Tablas». Para la creación de tablas, el alumno deberá acceder a la pestaña «Insertar», en la cual accede al apartado de «tablas», eligiendo la cantidad de columnas y filas dentro de la interfaz. Inserta la tabla, la cual quedará habilitada para incluir información alfanumérica.7. El alumno sigue las instrucciones del profesor para la inserción de «Imágenes y gráficos» el alumno deberá acceder a la pestaña «insertar», seleccionar imágenes desde este equipo o la Web, puede utilizar imágenes en formato .jpg, .bmp, .png. Para insertar nombre a la imagen, deberá utilizar el comando de «insertar título» para ser utilizado posteriormente en un índice automatizado. | <p>archivo y/o acceso a DRIVE o plataforma indicada por el profesor</p> | |
|--|--|--|---|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <ol style="list-style-type: none">8. El alumno sigue las instrucciones del profesor para realizar «Documentos maestros», el alumno deberá seleccionar desde la pestaña de «inicio» la jerarquía de los títulos, este apartado va en relación con los formatos de estilo, permitiendo tener un índice automatizado.9. El alumno sigue las instrucciones del profesor para la creación de «Tabla de contenidos», «Tabla de Figuras» e «Índice de cuadros» el alumno deberá conocer las opciones de la pestaña «Referencias». Realizará una la tabla de contenido insertando en una hoja en blanco después de la portada. Después deberá insertar una tabla de ilustraciones o figuras.10. El alumno seguirá las instrucciones del profesor para la creación de «Marcadores, referencias cruzadas y notas al pie» aplicando las funciones de la pestaña «referencias»,11. El alumno seguirá las instrucciones del profesor para utilizará el «Control de cambios», en la pestaña de «Revisar». El docente deberá explicar en qué consisten los distintos elementos de este comando.12. El alumno sigue las instrucciones del profesor para «Comparar documentos» dentro de la opción de «Revisar», el alumno aprenderá a seleccionar hasta dos elementos y poder comparar los distintos cambios que estos puedan llegar a tener.13. El alumno sigue las instrucciones del profesor para la «Aplicaciones de citas y referencias» el alumno deberá acceder a la pestaña de «Referencias», en «citas y | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <p>bibliografía», deberá ingresar los datos de los textos o elementos utilizados, tales como: nombre del autor, bibliografía o referencia, fecha de consulta, entre otros, e indicar el estilo de citación que implementará. Por último, en el apartado de bibliografía, podrá seleccionar el estilo de bibliografía o referencia que implementó.</p> <p>14. El alumno sigue las instrucciones del profesor para la Impresión del documento relativas al menú «archivo», utilizando la opción «vista previa del archivo», seleccionar la impresora, el formato, y manipulará las opciones de uso del papel, cantidad de copia y las opciones de exportación a PDF.</p> | | |
|--|--|--|--|--|

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

Estrategia de enseñanza (docente):

- Técnica expositiva
- Explicaciones.
- Funge como guía y acompañamiento en las prácticas y realiza la retroalimentación.
- Búsquedas.
- Debates.
- Evaluación y supervisión del desempeño.
- Adecuación de las prácticas y la planeación en función de las características del grupo.
- Propicia la inclusión y la participación grupal

Estrategia de aprendizaje (alumno):

- Investigación documental
- Técnica expositiva
- Trabajo colaborativo
- Exploración
- Diseño de documentos en procesador de textos, en hojas de cálculo y en G-suite
- Diseño de presentaciones en G-suite

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

| | |
|-------------------------------|-------------|
| - Evaluaciones parciales..... | 20% |
| - Tareas..... | 10% |
| - Prácticas..... | 30% |
| - Evidencia de desempeño..... | 40% |
| Reporte escrito | 15% |
| Presentación | 15% |
| Exposición ante una audiencia | 10% |
| Total..... | 100% |

IX. REFERENCIAS

| Básicas | Complementarias |
|--|---|
| <p>Biblioteca i Documentación Científica (2014). <i>Buscadores académicos y buscadores especializados</i>. Universitat Politècnica de Valencia: RiuNet. http://hdl.handle.net/10251/39111 [clásica]</p> <p>Castillo, B., Rezzónico, M. S. y Tessio, C., A. (2020). <i>Pautas pedagógicas y comunicacionales para la educación en tiempos de emergencia: la enseñanza en la virtualidad</i>. [Video]. De http://libcon.rec.uabc.mx:2051/login.aspx?direct=true&d b=edsbas&AN=edsbas.B0130294&lang=es&site=eds-live</p> <p>EBSCO. (s. f.). <i>Electronic Journals Service</i>. EBSCO HOST. Recuperado de http://libcon.rec.uabc.mx:3738/home.asp</p> <p>Google. (s. f.). <i>G Suite</i>. <i>G Suite</i>. Recuperado de https://gsuite.google.com.mx/intl/es-419/mx/</p> <p>Maldonado-Martínez, Á. (2018). <i>Introducción a Google Scholar (Académico)</i>. Digital.CSIC (Consejo Superior de Investigaciones Científicas / Spanish National Research Council). http://hdl.handle.net/10261/160608</p> <p>Meyer, C. (2013). <i>Academic librarians and searchers: A new collaboration sets the path towards research project success</i>. <i>Qualitative and Quantitative Methods in Libraries</i>, ISAST, vol. 3, pp.351-357. https://hal.uca.fr/hal-01075012 [clásica]</p> <p>Mural. (2019). <i>5 buscadores académicos</i>. México: Agencia Reforma. https://mural-guadalajara.vlex.com.mx/vid/5-buscadores-academicos-794686293</p> <p>Posligua-Espinoza, J.E., Chenche-Jácome, W. L. y Chenche-Jácome. R C. (2017). <i>Evaluación de la plataforma de Tecnologías de Información y Comunicación (TICS) en el sistema semipresencial de educación a distancia</i>. Recuperado de https://libcon.rec.uabc.mx:4440/10.23857/dc.v3i3.482</p> | <p>Mendeley (s.f.). <i>Software para generar referencias</i>. Recuperado el 8 de octubre de 2020, de https://www.mendeley.com/</p> <p>Universidad Autónoma de Baja California (s.f.). <i>Centro de Educación Abierta y a Distancia</i>. México: UABC Recuperado el 8 de octubre de 2020, de http://cead.mxl.uabc.mx/servicios/alumnos/recursos-de-apoyo</p> <p>Universidad Autónoma de Baja California (s.f.). Modelo Educativo UABC. Recuperado el 8 de octubre de 2020, de http://www.uabc.mx/formacionbasica/modeloedu.html</p> <p>Sánchez, C. (2020) Normas APA actualizadas. Recuperado el 10 noviembre 2020 de https://normas-apa.org/introduccion/</p> <p>University of Chicago Press. <i>The Chicago Manual Of Style</i>. (16ª ed). Chicago: University of Chicago Press, 2017. Recuperado el 10 noviembre 2020 de https://www.chicagomanualofstyle.org/home.html</p> <p>Bas, S. (2017) Introducción general a los estilos de referencias bibliográficas, en Scribd. Recuperado el 10 noviembre 2020 de https://www.scribbr.es/cita-de-fuentes/introduccion-general-a-los-estilos-de-referencias-bibliograficas/</p> |

Ramos, B., Melgosa, C., y Castrillo, G. (2018). The importance of adaptive expertise in CAD learning: maintaining design intent. *Journal of Engineering Design*, 29(10), 569–

595. <https://libcon.rec.uabc.mx:4440/10.1080/09544828.2018.1519183>

Rogel-Salazar, R., Santiago-Bautista, I. y Martínez-Domínguez, N. (2017). Revistas científicas latinoamericanas de Comunicación indizadas en WoS, Scopus y bases de datos de Acceso Abierto. *Comunicación y sociedad*, 30, pp. 167-196. Recuperado de

<http://libcon.rec.uabc.mx:3079/eds/pdfviewer/pdfviewer?vid=5&sid=6cda6f72-56a4-40f5-899b-4704a6d8da29%40sessionmgr4006>

Soluciones diseñadas para profesores y alumnos. (s. f.). *Google for Education*. Recuperado de https://edu.google.com/intl/es-419/?modal_active=none

Sri Sai Krishna Chaitanya, B., Ajay Kumar Reddy, D., Pavan Sai Eshwar Chandra, B., Bala Krishna, A., Remya R. K. Menon (2019). Full-text Search Using Database Index. 2019 5th International Conference On Computing, Communication, Control And Automation (ICCUBEA).

Recuperado <https://www.doi.org/10.1109/ICCUBEA47591.2019.9128683>

UABC (s.f.). Sistema Bibliotecario de la Universidad Autónoma de Baja California. México. Recuperado de <http://www.uabc.mx/biblioteca/>

X. PERFIL DEL DOCENTE

El docente que imparta la unidad de aprendizaje Tecnologías de la Información y Comunicación debe contar con licenciatura en Informática, Ingeniero en Sistemas Computacionales, Arquitectura, Diseño, Comunicación, Biblioteconomía, o áreas afines. Contar con experiencia docente de un año, así como experiencia profesional en su área. Ser proactivo, innovador, analítico, con convicción para fomentar el trabajo en equipo, preferentemente conocer los sistemas de información de la UABC, y tener interés para capacitarse permanentemente con los cursos docentes que ofrece la institución a través de su Programa Flexible de Formación y Desarrollo Docente.