

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Arquitectura y Diseño, Mexicali, Facultad de Ciencias de la Ingeniería y la Tecnología, Valle de las Palmas.
- 2. Programa Educativo:** Licenciado en Diseño Gráfico
- 3. Plan de Estudios:** 2022-2
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Portafolios Profesionales
- 5. Clave:** 40124
- 6. HC:** 02HT: 02HL: 00HPC: 00HCL: 00HE: 02CR: 06
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Terminal
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno



Equipo de diseño de PUA

Paloma Rodríguez Valenzuela
Salvador Fierro Silva

Vo.Bo. de subdirector(es) de Unidad(es) Académica(s)

Daniela Mercedes Martínez Plata
Paloma Rodríguez Valenzuela

Fecha: 10 de febrero de 2021

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La finalidad de la unidad de aprendizaje es que el alumno diseñe y produzca un portafolio profesional que funcione como una herramienta de comunicación y presentación profesional.

Se imparte en la etapa terminal con carácter obligatorio y pertenece al área de conocimiento Diseño.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Diseñar un portafolio profesional, a partir del análisis de las características, funciones principales de un proyecto profesional y la aplicación de los fundamentos teóricos y metodológicos del diseño, para desarrollar soluciones innovadoras y creativas de branding personal, con una actitud de responsabilidad propositiva y profesional.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Elaboración de portafolio profesional en versión digital e impreso, mediante el uso de técnicas y materiales que requiera la naturaleza del proyecto de branding personal, el cual será presentado en plenaria para su retroalimentación y respectiva evaluación.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Funciones y elementos del portafolio profesional

Competencia:

Identificar los componentes del portafolio profesional, a partir del análisis de sus fundamentos, funciones y elementos, para comprender su importancia como herramienta de comunicación profesional, con actitud reflexiva y crítica.

Contenido:

Duración: 10 horas

- 1.1. Definición de portafolio profesional.
- 1.2. Función del portafolio.
- 1.3. Elementos del portafolio.
 - 1.3.1. Códigos visuales.
 - 1.3.1.1. Formato.
 - 1.3.1.2. Réticula.
 - 1.3.1.3. Tipografía.
 - 1.3.1.4. Color.
 - 1.3.1.5. Ilustración.
 - 1.3.2. Visualización.
 - 1.3.2.1. Pertinencia.
 - 1.3.2.2. Memorabilidad.
 - 1.3.2.3. Fijación.
 - 1.3.2.4. Legibilidad.
 - 1.3.2.5. Composición.
 - 1.3.2.6. Abstracción.
 - 1.3.2.7. Estilización.
 - 1.3.2.8. Diseño tipográfico.
 - 1.3.2.9. Uso de color.

UNIDAD II. Portafolio y Curriculum Vitae profesional

Competencia:

Diseñar la identidad gráfica personal y analizar la estructura de un portafolio y curriculum vitae profesional, a través de las herramientas de comunicación y representación, para generar una propuesta que lo identifique profesionalmente, con creatividad, actitud analítica y honestidad.

Contenido:

Duración: 10 horas

- 2.1. Identidad gráfica y personal branding.
- 2.2. Identidad digital profesional.
- 2.3. Estructura del portafolio profesional.
 - 2.3.1. Portada.
 - 2.3.2. Tabla de contenido.
 - 2.3.3. Autografía.
 - 2.3.4. Resumen.
 - 2.3.5. Currículum Vitae.
 - 2.3.5.1. Elementos del currículum vitae.
 - 2.3.5.2. Modelos de currículum vitae.
 - 2.3.5.3. Estrategias para la elaboración de un currículum vitae.
 - 2.3.6. Evidencia de la preparación.
 - 2.3.7. Certificados.
 - 2.3.8. Recomendaciones.
 - 2.3.9. Membresías profesionales.
- 2.3.10. Información de contacto.

UNIDAD III. Producción del portafolio profesional de diseño

Competencia:

Producir un portafolio profesional de diseño, considerando los distintos modelos y medios de publicación, para emplearlo como una herramienta de presentación en el quehacer profesional, con actitud creativa, sistemática y honesta.

Contenido:

Duración: 12 horas

- 3.1. Modelos de portafolios.
 - 3.1.1. Tipo de portafolios profesionales.
 - 3.1.1.1. Portafolio en sitio Web.
 - 3.1.1.2. Portafolio PDF.
 - 3.1.1.3. Portafolio clásico.
 - 3.1.1.3.1. Materiales y acabados.
 - 3.1.1.3.2. Requerimientos técnicos.
- 3.2. Análisis de trabajos de portafolios.
- 3.3. Diseño y estructuración de un portafolio de trabajos.
 - 3.3.1. Presupuesto del portafolio.
 - 3.3.2. Concepto creativo.
 - 3.3.3. Estructura y contenido.
 - 3.3.4. Selección y clasificación de proyectos.
 - 3.3.5. Jerarquización de información en un portafolio de trabajos.
- 3.4. Elaboración del portafolio profesional.
 - 3.4.1. Autoevaluación del portafolio.
- 3.5. Presentación del portafolio de trabajos.
 - 3.5.1. Logística para la presentación de un portafolio de trabajos.
 - 3.5.2. Preparación del guión y estructura de la presentación.
 - 3.5.3. Estrategias para la presentación formal del Portafolio de trabajos.

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Investigación y análisis de portafolios profesionales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Investiga sobre portafolios profesionales existentes 2. Analiza las características y elementos que contiene cada portafolio 3. Compara sus elementos con los portafolios analizados 4. Documenta la información mediante una tabla comparativa 5. Entrega al docente en formato digital 	<ul style="list-style-type: none"> • Recursos tecnológicos <ul style="list-style-type: none"> - Computadora - Internet - Software para generar tablas comparativas 	2 horas
UNIDAD II				
2	Diseño de identidad gráfica personal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplica una metodología para la creación de identidad gráfica 2. Desarrolla la marca e identidad gráfica personal 3. Diseña las aplicaciones gráficas y auxiliares 4. Entrega al docente en formato digital 	<ul style="list-style-type: none"> • Recursos tecnológicos <ul style="list-style-type: none"> - Computadora - Internet - Software de diseño 	6 horas
3	Estructura de portafolio	<ol style="list-style-type: none"> 1. Determina el contenido y las secciones del portafolio profesional 2. Crea la estructura general del portafolio 3. Genera la maquetación editorial del portafolio 4. Entrega al docente en formato digital 	<ul style="list-style-type: none"> • Recursos tecnológicos <ul style="list-style-type: none"> - Computadora - Internet - Software de diseño 	4 horas

4	Diseño de currículum vitae	<ol style="list-style-type: none"> 1. Investiga sobre los elementos que debe contener un currículum vitae profesional 2. Redacta y ordena la información personal a incluir dentro del currículum 3. Diseña el currículum vitae 4. Entrega al docente en formatos digital e impreso 	<ul style="list-style-type: none"> • Recursos tecnológicos <ul style="list-style-type: none"> - Computadora - Internet - Software de diseño • Impresora digital 	4 horas
UNIDAD III				
5	Elaboración del portafolio profesional digital	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planea y determina el contenido del portafolio profesional 2. Determina el formato de salida, y requerimientos técnicos y económicos para la producción del portafolio 3. Diseña el portafolio de formato digital 4. Expone en plenaria el producto final 5. Entrega al docente 	<ul style="list-style-type: none"> • Recursos tecnológicos <ul style="list-style-type: none"> - Computadora - Internet - Software de diseño 	8 horas
6	Elaboración del portafolio profesional impreso	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planea y determina el contenido del portafolio profesional 2. Determina el formato, materiales, acabados y requerimientos técnicos y económicos para la producción del portafolio 3. Diseña el portafolio de formato impreso 4. Expone en plenaria el producto final 5. Entrega al docente 	<ul style="list-style-type: none"> • Recursos tecnológicos <ul style="list-style-type: none"> - Computadora - Internet - Software de diseño • Método de impresión • Sustratos y acabados diversos 	8 horas

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

Estrategia de enseñanza (docente):

- Estudio de caso
- Método de proyectos
- Técnica expositiva
- Ejercicios prácticos

Estrategia de aprendizaje (alumno):

- Investigación
- Estudio de caso
- Trabajo en equipo
- Exposiciones
- Organizadores gráficos
- Cuadros comparativos
- Proyectos de diseño

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- 2 evaluaciones parciales
 - Exposiciones..... 20%
 - Prácticas de taller30%
- Portafolio profesional.....50%
- Total.....100%**

IX. REFERENCIAS

Básicas

Janda, M.(2013).*Burn Your Portfolio: Stuff they don't teach you in design school, but should* *Voices That Matter*. USA:New Riders.[clásica]

Kleon, A. (2016).*Aprende a promocionar tu trabajo*. Gustavo Gili

Myers, D. (2013).*The Graphic Designer's Guide to Portfolio Design*. (3rd ed.). United Kingdom: Wiley.[clásica]

Taylor, F. (2013).*Cómo crear un portafolio y adentrarse en el mundo profesional. Guía de orientación para creativos*. Gustavo Gili [clásica]

Tórtola, L. A. (2017). *Diseño de guía didáctica para la creación del portafolio profesional bajo el criterio de marca personal para los estudiantes de Práctica Profesional de la Escuela de Diseño Gráfico de la Universidad de San Carlos de Guatemala*.(tesis de licenciatura). Universidad de San Carlos de Guatemala, Guatemala. <http://www.repositorio.usac.edu.gt/13187/1/LILIAN%20NABELLA%20T%C3%93RTOLA%20MORALES.pdf>

Complementarias

Best, K. (2010). *Fundamentos del management del diseño: El libro esencial de los conceptos y principios básicos de la gestión de proyectos*. Parramón ediciones. [clásica]

Chaves, N. (2006). *El oficio de diseñar. Propuestas a la conciencia crítica de los que comienzan*. Gustavo Gili. [clásica]

Guiu, S., y Mito D. (2006).*Portafolios de diseñadores: proyectos personales*. Index Book. [clásica]

Eisenman, S. (2008).*Building design portfolios (innovative concepts for presenting your work)*. Rockport Publishers. [clásico]

X. PERFIL DEL DOCENTE

El docente que imparta la unidad de aprendizaje Portafolios Profesionales debe contar con título de Licenciatura en Diseño Gráfico, o área afín, preferentemente con estudios de posgrado y dos años de experiencia docente. Ser proactivo, analítico y que fomente el trabajo en equipo.