

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Arquitectura y Diseño, Mexicali, Facultad de Ciencias de la Ingeniería y la Tecnología, Valle de las Palmas.
- 2. Programa Educativo:** Licenciado en Diseño Gráfico
- 3. Plan de Estudios:** 2022-2
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Comunicación Ejecutiva de Proyectos
- 5. Clave:** 40125
- 6. HC:** 01 **HT:** 02 **HL:** 00 **HPC:** 00 **HCL:** 00 **HE:** 01 **CR:** 04
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Terminal
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno



Equipo de diseño de PUA

Martha Patricia Alcaraz Flores

Vo.Bo. de subdirector(es) de Unidad(es) Académica(s)

Daniela Mercedes Martínez Plata

Paloma Rodríguez Valenzuela

Fecha: 10 de febrero de 2021

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La unidad de aprendizaje Comunicación Ejecutiva de Proyectos tiene la finalidad de dotar al alumno de técnicas y habilidades comunicativas que se requieren en la presentación a nivel profesional de un proyecto de diseño. Además de brindar las destrezas para lograr una comunicación efectiva ante una audiencia dirigiéndose con el lenguaje y la expresión corporal adecuada, mediante el uso de herramientas innovadoras análogas y digitales. Esta asignatura forma parte de la etapa terminal y es de carácter obligatoria, además corresponde al área de conocimiento: Comunicación.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Aplicar las técnicas y habilidades comunicativas, mediante la interpretación de la teoría aplicada en la práctica de la comunicación efectiva en entornos profesionales de la disciplina, para generar presentaciones y discursos ejecutivos con una actitud asertiva, proactiva y respetuosa.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Portafolio ejecutivo y la exposición del mismo ante una audiencia, por lo menos debe contener los siguientes elementos:

- Estrategia comunicativa del proyecto y/o empresa.
- Correcta proyección de la identidad corporativa.

Resumen ejecutivo de la filosofía corporativa.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Comunicación interpersonal

Competencia:

Identificar los elementos del proceso de comunicación interpersonal, por medio de la revisión de los componentes que conforman los modelos de comunicación, para comprender las bases de la comunicación ejecutiva de proyectos de diseño, con actitud analítica y respeto.

Contenido:

Duración: 8 horas

- 1.1 Proceso y niveles de comunicación
 - 1.1.1 Modelos de comunicación
 - 1.1.2 Canales de comunicación
 - 1.1.3 Comunicación verbal y no verbal
 - 1.1.4 Lenguaje generativo y descriptivo
- 1.2 Comunicación pública y privada
 - 1.2.1 Revisión de contextos
 - 1.2.2 Construcción del discurso
 - 1.2.3 Desarrollo del mensaje
 - 1.2.4 Retroalimentación y variables de distorsión

UNIDAD II. Comunicación efectiva

Competencia:

Aplicar los fundamentos de la comunicación efectiva, mediante el análisis de los principios de la asertividad, para una expresión verbal y no verbal adecuada ante una audiencia, con una actitud propositiva y de confianza.

Contenido:

Duración: 4 horas

2.1 Principios de la comunicación efectiva

2.1.1 Inteligencia emocional

2.1.2 Asertividad y fluencia cognitiva

2.1.3 Empatía conversacional

2.1.4 Responsabilidad social y gobernanza

2.1.5 Gestión de conflictos

UNIDAD III. Comunicación ejecutiva

Competencia:

Desarrollar un protocolo de comunicación ejecutiva, considerando los componentes que conforman el proceso de la comunicación humana, para la presentación de un plan estratégico de comunicación integral, con una actitud asertiva y elocuente.

Contenido:

Duración: 4 horas

3.1 Dirección de comunicación

- 3.1.1 Cultura y filosofía corporativa
- 3.1.2 Comunicación interna y externa
- 3.1.3 Plan estratégico de comunicación integral
- 3.1.4 Manual de comunicación

3.2 Protocolos de comunicación ejecutiva

- 3.2.1 Diseño de la imagen pública
- 3.2.2 Productos de comunicación ejecutiva
- 3.2.3 Presentación de proyectos

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Cuadro comparativo de modelos de comunicación	<ol style="list-style-type: none"> 1. Investiga diferentes tipos de modelos de comunicación. 2. Analiza las principales diferencias entre los modelos. 3. Elabora un cuadro comparativo. 4. Discute en equipo los rasgos principales de la comparación. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Referencias bibliográficas y electrónicas. ● Cuaderno. 	4 horas
2	Comunicación verbal y no verbal	<ol style="list-style-type: none"> 1. En equipos, se selecciona un tema para comunicar de manera verbal y no verbal. 2. Desarrolla una dramatización en equipo. 3. Presenta la dramatización frente a todo el grupo. 4. Análisis grupal de dramatizaciones expuestas. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Guión de dramatización ● Cuaderno. 	4 horas
3	Mapa mental sobre la construcción del discurso	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realiza un reporte de lectura sobre la construcción de los discursos. 2. Elabora un mapa mental con las principales ideas del reporte de lectura. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Lectura sobre la construcción de los discursos. ● Computadora ● Internet 	4 horas
UNIDAD II				
4	Cuadro sinóptico sobre la asertividad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realiza un reporte de lectura. 2. Elabora un cuadro sinóptico sobre la asertividad. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Referencias bibliográficas y electrónicas. ● Computadora ● Internet. 	4 horas
5	Gestión de conflictos	<ol style="list-style-type: none"> 1. En equipos, analiza un caso propuesto por el docente que requiera de la gestión de conflictos a nivel comunicativo. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Caso de estudio. ● Moderador. ● Pizarrón y plumones. 	4 horas

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Identifica los componentes para la resolución del conflicto propuesto. 3. Realiza un debate al interior de cada equipo. 4. Proponen posibles soluciones al conflicto. 5. Exponen los hallazgos del análisis desarrollado. 		
UNIDAD III				
6	Plan estratégico de comunicación integral	<p>Desarrollo de un plan estratégico de comunicación integral. Mismo que debe contener los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Diseño de identidad gráfica. ● Resumen ejecutivo de la cultura y filosofía corporativa. ● Manual de comunicación del proyecto o empresa. ● Presentación del plan estratégico de comunicación integral. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Referencias bibliográficas y electrónicas. ● Computadora ● Internet. ● Software de diseño. 	12 horas

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

Estrategia de enseñanza (docente):

- Aprendizaje basado en problemas
- Técnica expositiva, ejercicios prácticos, entre otras.
- Presenta y resuelve ejercicios prácticos relacionados con las temáticas
- Dirige, supervisa y retroalimenta las prácticas de taller
- Propicia la participación activa de los estudiantes
- Revisa y evalúa reportes de prácticas y actividades

Estrategia de aprendizaje (alumno):

- Investiga y analiza información sobre conceptos básicos
- Resuelve ejercicios prácticos proporcionados por el profesor
- Analiza casos de estudio
- Realiza las prácticas de taller
- Participa activamente en clase
- Elabora y entrega reportes de lectura
- Trabaja en equipo
- Elabora y entrega actividades en tiempo y forma

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Exposiciones.....	10%
- Exámenes.....	10%
- Actividades.....	40%
- Portafolio ejecutivo.....	40%
Total.....	100%

IX. REFERENCIAS

Básicas

- Baéz, E., C. (2000). *La comunicación efectiva*. Instituto Tecnológico de Santo Domingo. [Clásica]
- Galeano, E. (1997). *Modelos de comunicación: desde el esquema de “estímulo respuesta” a la “comunicación contingente”*. Ediciones Macchi. [Clásica]
- González, M. (1997). *La comunicación efectiva*. Ediciones Fiscales ISEF. [Clásica]
- Morgado, F. (2017). *Cómo hacer presentaciones exitosas: fundamentos para estudiantes y profesionales de diseño*. Arsoptika.
- Rojas, D. (1994). *Técnicas de comunicación ejecutiva*. México: McGraw-Hill. [Clásica]
- Ruiz, J. y Martínez, M. (2015). *Comunicación efectiva y trabajo en equipo*. Colombia: Ediciones de la U.

Complementarias

- Dolan, R. (2017). Branding yourself effective communication skills. *FEMS Microbiology Letters*, Volume 364, Issue 2, fnw289, <https://doi.org/10.1093/femsle/fnw289>
- Nir, M., Chubarov, E., Zalsman, G., Weiser, M., Shoval, G. (2019). Social skills, executive functioning and social engagement, *Schizophrenia Research: Cognition*, Volume 17, 100137, <https://doi.org/10.1016/j.scog.2019.100137>.
- Spring, A. y Chambers, W. (1998). *Cómo hacer presentaciones exitosas: utilice su persuasión*. Prentice-Hall. [Clásica]
- Velilla, R. (2002). *El poder de las presentaciones efectivas: guía práctica de comunicación oral para directivos*. Gestión 2000. [Clásica]

X. PERFIL DEL DOCENTE

El docente que imparta la unidad de aprendizaje de Comunicación Ejecutiva de Proyectos debe contar con un título en Comunicación, Mercadotecnia o área afín, con conocimientos en Comunicación Ejecutiva y desarrollo de proyectos; preferentemente con estudios de posgrado y dos años de experiencia docente. Ser proactivo, analítico y que fomente el trabajo en equipo con respeto.